



Дневник педагога, участника инновационной деятельности

Незаписанная мысль – потерянный клад
Менделеев Д.И.

Дневник участника инновационной деятельности – это:

- * документ, определяющий стратегию и тактику решения конкретной педагогической или социальной проблемы средствами предмета или внеклассной работы при использовании учителем современных образовательных технологий или других новшеств;
- * средство анализа и осмысления личного профессионального опыта учителя;
- * средство разностороннего исследования и осмысления действий педагога и учащихся, выбора наиболее эффективных из них;
- * краткий обзор того, что сделано, что надо сделать и чему еще надо научиться;
- * средство рефлексивного, продуктивного, системного мышления;
- * текст с «открытой», нежестко фиксированной структурой, предполагающей большое разнообразие форм организации тематической информации (планы, факты, мероприятия, действия, рассуждения, характеристики, сообщения, исследования, выводы, итоги, идеи и т.д.).

Дневник:

- * *показывает*, соответствуют ли виды деятельности учителя его ожиданиям и критериальной базе проекта;
- * *помогает* увидеть, есть ли у педагога и учащихся прогресс, в чем и какие есть приращения, какова динамика позитивных изменений;
- * *помогает* находить нестандартные решения возникающих проблем и преодоления затруднений, посмотреть на то или иное событие в перспективе.

Структура дневника:

1. Тема инновационной деятельности педагога (в соответствии с темой инновационного проекта УО);
2. Цель инновационной деятельности педагога (конкретно, измеримо, достижимо);
3. Ожидаемые результаты (личные и творческие достижения учителя и учащихся и др.) и критерии их оценки, показатели эффективности инновационной деятельности педагога в разрезе критериальной базы проекта;
4. План инновационной деятельности педагога, включая тематику исследований (что, где, когда, зачем, как);
5. Учет работы (успехи и достижения, проблемы и неудачи);

6. Факторы, способствующие и препятствующие достижению ожидаемых результатов;
7. Выводы и предложения.

Основные требования:

- * Дневники ведут все участники инновационной деятельности;
- * Дневники заполняются не реже 1-2 раз в 2 недели;
- * Дневники анализируются постоянно, самостоятельно учителем или совместно с руководителем проекта, консультантом, руководителем методического объединения (творческой группы);
- * Материалы анализа дневников важно использовать для повышения эффективности инновационной деятельности и самообразования, поиска более эффективных приемов и способов работы, организации дополнительных исследований, подготовки аналитических справок, методических разработок, статей и обобщения опыта, выдвижения новых целей и генерирования новых идей.

Уважаемые коллеги!

- * Ведите дневники! Читайте дневники!
- * Систематизируйте и анализируйте факты. Сравнивайте результаты.
- * Исследуйте свои решения, действия, планы, учебные занятия, приемы и методы их проведения, выбирайте и используйте наиболее эффективные.
- * Ускоряйте процессы инновационных преобразований и повышения качества образования учащихся.
- * Ежедневно учитесь на собственном опыте!
- * Помните, все гении человечества вели дневники. Именно дневниковые записи знаменитых педагогов легли в основу шедевров педагогической литературы!

Читайте:

1. Организация инновационной деятельности в учреждениях образования/под общ. ред. д-ра пед. наук Г.И. Николаенко; ГУО «Академия последиplomного образования». – Минск: АПО, 2012. – 248;
2. Журнал «Кіраванне ў адукацыі» № 2, 2007 г., стр. 60-62;
3. Сайт «Личностное развитие как система» – <http://www.manprogress.com>