

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника управления
по образованию
Молодечненского
райисполкома
18 августа 2020 года № 409

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по реализации педагогических проектов
в учреждениях образования Молодечненского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные направления, организацию работы по реализации педагогических проектов в системе образования Молодечненского района.

1.2. Работа по реализации педагогических проектов организуется в целях обеспечения развития системы образования Молодечненского района согласно приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования, формирования образовательного пространства учреждения, обеспечивающего доступность, качество и эффективность образования, его постоянное обновление с учетом социальных и экономических потребностей района, запросов личности, общества, государства.

1.3. Под реализацией педагогического проекта в настоящем Положении понимается проектная деятельность коллектива учреждения образования, направленная на целенаправленное совершенствование образовательного процесса с учетом установленных требований к качеству образовательных результатов обучающихся с фиксацией индивидуальных, творческих и социально направленных достижений в рамках образовательной политики.

1.4. Актуальность и практическая значимость реализации педагогического проекта определяются необходимостью освоения инновационных технологий и методик, авторских программ, комплексно влияющих на изменение философских оснований функционирования учреждения, на характер педагогических отношений, содержание и формы организации жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

1.5. Основными направлениями проектной деятельности коллективов учреждений образования являются:
поиск новых образовательных идей в соответствии с ведущими тенденциями в мировой образовательной практике;
освоение концепций новых технологий образования, основанных на отечественном опыте и общеевропейских ценностях воспитания

многокультурной личности, деятельность которой направлена на проявление активной гражданственности;
разработка и внедрение образовательных программ современных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения, организационно-управленческих моделей, новых механизмов, форм управления учреждением образования и их учебно-методического обеспечения;

1.6. Участниками реализации педагогических проектов могут быть учреждения дошкольного, общего среднего и дополнительного образования детей и молодежи, социально-педагогические учреждения Молодечненского района (далее - учреждения образования).

1.7. Реализация педагогических проектов основана на организационно – методическом взаимодействии участников реализации проекта и всего коллектива учреждения образования с управлением по образованию Молодечненского райисполкома, государственным учреждением «Центр научно-методического обеспечения образования Молодечненского района» (далее – ЦНМОО), государственным учреждением образования «Минский областной институт развития образования» (далее – МОИРО), с учреждениями образования, работающими над реализацией педагогических проектов.

1.8. Инициаторами реализации педагогических проектов могут быть ЦНМОО, управление по образованию Молодечненского райисполкома, а также учреждения образования.

1.9. Реализация педагогического проекта учреждения образования способствует привлечению к работе в инновационном режиме наиболее творческих и перспективных педагогов.

II. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

2.1. Учреждение образования, претендующее на реализацию педагогического проекта, представляет в управление по образованию Молодечненского райисполкома документы на начало реализации проекта до 10 февраля каждого года, оформленные в соответствии с установленными требованиями (<http://moiro.by/> *Проектная деятельность /Реализация педагогических проектов/*).

2.2. Представленные педагогические проекты проходят экспертизу в ЦНМОО. На основании результатов экспертный совет управления по образованию Молодечненского райисполкома (далее – экспертный совет) формирует перечень педагогических проектов для реализации в учебном году, согласует с Молодечненским райисполкомом.

2.3. Перечень и сроки реализации педагогических проектов

утверждаются приказом управления по образованию Молодечненского райисполкома.

III. НАЧАЛО, ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАВЕРШЕНИЕ СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

3.1. Начало работы над проектом, продолжение реализации проекта и завершение сроков внедрения проекта осуществляется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами и локальными документами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании.

Закон Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь» от 10 июля 2012 года № 425-3, глава 4 «Инновационная деятельность», с. 19, 20.

Инструкция о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2011 № 251.

Порядок организации работы по реализации педагогических проектов в системе образования Минской области, утвержденный приказом главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета от 30 августа 2019 № 409.

Положение об организации работы по реализации педагогических проектов в учреждениях образования Молодечненского района, утвержденное приказом управления по образованию Молодечненского райисполкома от 18 августа 2020 года № 409.

Приказ управления по образованию Молодечненского райисполкома (издаётся до 1 сентября ежегодно).

3.2. Перечень документов на начало реализации педагогического проекта:

заявка образовательного учреждения;
проект, программа его реализации, календарный план внедрения проекта на текущий учебный год;
решение педагогического совета о готовности учреждения к внедрению педагогического проекта;
копия титульного листа Устава учреждения.

3.3. Проект содержит:

полное название;
обоснование актуальности и целесообразности реализации проекта;
формулировку цели и задач, основной идеи внедрения проекта;
готовность коллектива к внедрению проекта;

указание научных теорий и разработок, на основе которых создан проект;

программу с указанием сроков осуществления деятельности, календарный план на текущий учебный год;

критерии и показатели, по которым определяется эффективность реализации проекта, ресурсное обеспечение проекта; ФИО, должность методиста-координатора.

Проект подписывается автором, утверждается директором учреждения, согласуется с начальником управления по образованию Молодечненского райисполкома.

3.4. Готовность учреждения образования к реализации проекта включает:

актуальность и значимость направления деятельности заявляемого проекта для учреждения образования и для района;

развитие системы поддержки детского и юношеского культурно-творческого самовыражения;

наличие опыта деятельности по внедрению педагогического проекта;

повышение квалификации участников реализации проекта по направлению проектной деятельности;

наличие соответствующей материально-технической, учебно-методической базы.

Заявка учреждения образования на организацию внедрения проекта утверждается руководителем учреждения и согласуется с начальником управления по образованию.

3.5. Перечень документов для продолжения работы учреждения по реализации проекта:

заявка образовательного учреждения;

промежуточный отчёт о реализации проекта;

календарный план работы на учебный год;

решение педагогического совета о продолжении реализации проекта.

3.6. Перечень документов на завершение сроков реализации проекта:

заявка, итоговый отчёт о реализации проекта, оформленные в соответствии с установленными требованиями:

решение педагогического совета;

предложения по распространению положительного педагогического опыта, накопленного в процессе реализации проекта;

отчёт о работе по внедрению педагогического проекта заслушивается на педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения. (<http://moiro.by/>Проектная деятельность / Реализация педагогических проектов).

Срок представления итогового отчёта – до 31 мая ежегодно.

3.7. Документы в установленные сроки и оформленные соответствующим образом направляются в управление по образованию Молодечненского райисполкома. Все документы представляются с подписью и печатью руководителя учреждения.

Сводная заявка района выносится на обсуждение Экспертного совета управления по образованию Молодечненского райисполкома.

Решение Экспертного совета о начале работы над реализацией проекта, продолжении работы или завершении сроков реализации проекта принимается ежегодно не позднее 15 марта каждого года.

Сводная заявка на реализацию проектов в районе утверждается начальником управления по образованию Молодечненского райисполкома и согласуется с Молодечненским районным исполнительным комитетом.

3.8. Итоговые отчеты о результатах реализации педагогических проектов представляются на районной открытой экспертизе в июне каждого года.

На основании решения членов экспертной комиссии определяются учреждения образования, достигшие высоких достижений в рамках проектной деятельности. Лучший опыт рекомендуется для распространения в учреждениях образования района, области.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

4.1. В соответствии с настоящим Положением и приказом управления по образованию Молодечненского райисполкома методист ЦНМОО (далее – методист-координатор):

контролирует выполнение учреждениями образования приказов начальника управления по образованию Молодечненского райисполкома о реализации проектов, сроках представления информации о результатах проектной деятельности;

осуществляет научно-методическое сопровождение реализации педагогических проектов;

определяет (корректирует) по соглашению с учреждением образования тему, сроки реализации педагогического проекта;

вносит предложения руководству учреждения образования по изменению и дополнению содержания проектной деятельности в целях обеспечения эффективности реализации педагогического проекта;

представляет в ЦНМОО экспертное заключение о соответствии педагогического проекта, результатов проекта установленным

требованиям;

консультирует учреждение образования по пропаганде результатов проектной деятельности, по подготовке материалов к публикации в педагогических изданиях; по представлению результатов проектной деятельности на официальном сайте учреждения образования, на научно-методических мероприятиях, в рамках повышения квалификации руководящих работников и специалистов образования;

готовит аналитическую информацию о реализации педагогических проектов в системе образования Молодечненского района.

4.2. Общее руководство реализацией педагогических проектов в учреждениях образования осуществляет управление по образованию Молодечненского райисполкома, контролирует выполнение учреждениями образования нормативных документов, регламентирующих реализацию педагогических проектов в системе образования Молодечненского района.

4.3. Руководство реализацией педагогического проекта в учреждении образования в соответствии с приказом управления по образованию Молодечненского райисполкома и настоящим Положением осуществляет руководитель учреждения образования, который:

формирует команду участников проекта;

контролирует выполнение участниками проекта требований нормативных документов, регламентирующих реализацию педагогического проекта в учреждении, сроков подачи документов на начало/продолжение / завершение реализации педагогического проекта;

представляет опыт реализации педагогического проекта на районных, областных, республиканских и международных мероприятиях, в средствах массовой информации.

4.4. Организацию работы участников проекта в учреждении образования осуществляет заместитель руководителя учреждения, который:

осуществляет взаимодействие с методистом-координатором педагогического проекта;

координирует работу участников проекта по выполнению календарного плана реализации педагогического проекта;

оказывает методическую помощь участникам реализации проекта; контролирует выполнение участниками проекта сроков представления информации о результатах работы в рамках проекта;

оформляет отчеты о промежуточных, итоговых результатах проекта в соответствии с установленными требованиями (<http://moiro.by/> / **Проектная деятельность** / **Реализация**

педагогических проектов);

разрабатывает механизмы внедрения, представления инновационного опыта реализации проекта на районных, областных, республиканских и международных мероприятиях, в средствах массовой информации;

вносит предложения руководителю учреждения образования поощрению участников проекта.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

5.1. Руководители учреждения образования, на базе которых реализуются педагогические проекты, имеют право:

организовывать при необходимости различные творческие группы и объединения педагогов, осуществляющих совместную работу в соответствии с направлением проекта;

вносить предложения о проведении на базе учреждения образования научно-методических мероприятий по направлению реализации проекта;

формировать потенциальный лекторский состав повышения квалификации по направлению деятельности проекта.

5.2. Участники реализации проекта имеют право:

получать помощь специалистов управления по образованию Молодечненского райисполкома, государственного учреждения «Центр научно-методического обеспечения образования Молодечненского района», государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования»;

принимать участие в районных, областных и республиканских научно-методических мероприятиях согласно направлению педагогического проекта.

5.3. Руководитель учреждения образования, на базе которого реализуется педагогический проект, обязан обеспечивать:

планирование и качественную организацию работы по реализации проекта;

мониторинг, анализ, оценку хода и результатов запланированной работы в соответствии с критериями и показателями проекта;

обсуждение процесса и результатов работы на заседаниях педагогических советов учреждения образования;

ежегодное представление отчёта о результатах реализации проекта (отчёт утверждается решением педагогического совета).

5.4. Участники реализации проекта обязаны:

обобщать информацию, отражающую стартовые, промежуточные и итоговые результаты собственной деятельности по

реализации проекта;

вести педагогический дневник (не менее 2 раз в месяц), исследовательскую деятельность в рамках педагогического проекта; повышать квалификацию.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Финансирование работы учреждений образования, работающих над реализацией педагогических проектов, может осуществляться за счёт местных бюджетов, средств, выделенных на присуждение премий и грантов Минского облисполкома, иных источников, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.