ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11 июня 2014 г. № 34

**О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней**

На основании частей первой и второй [статьи 265](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) Трудового кодекса Республики Беларусь и [подпункта 7.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

[Инструкцию](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в месяц с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования;

[Инструкцию](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 25 июля 2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр** | **М.А.Щеткина** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь  11.06.2014 № 34 |

**ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в месяц с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования**

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок и условия предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в месяц с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования (далее – свободный день в месяц) матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (далее, если в настоящей Инструкции не указано иное, – работник).

2. Свободный день в месяц предоставляется работнику, в семье которого воспитывается ребенок-инвалид в возрасте до восемнадцати лет.

При наличии в семье работника двоих и более детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет предоставляется один свободный день в месяц.

Свободный день в месяц предоставляется работнику по основному месту работы независимо от того, на условиях полного или неполного рабочего времени он работает, ежемесячно в выбранный им по согласованию с нанимателем день месяца.

Суммирование и перенос свободных дней в месяц в целях предоставления их в совокупности не допускается.

Работникам, выполняющим работу на дому, свободный день в месяц не предоставляется.

3. В полной семье право на свободный день в месяц может быть использовано матерью (мачехой) или отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Матери (мачехе) или отцу (отчиму) в полной семье свободный день в месяц предоставляется независимо от предоставленных в этом месяце второму супругу (супруге) дополнительных свободных от работы дней, предусмотренных частями второй и третьей [статьи 265](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) Трудового кодекса Республики Беларусь.

4. Свободный день в месяц предоставляется нанимателем по письменному заявлению работника по форме согласно [приложению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) к настоящей Инструкции. В заявлении работник указывает выбранный им день месяца и период (периоды) календарного года, в которые он желает воспользоваться правом на свободный день в месяц.

Одновременно с заявлением работником представляются:

свидетельство о рождении ребенка;

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

справка о месте жительства и составе семьи;

справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающегося ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

свидетельство о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности другого родителя с указанием сведений о предоставлении (непредоставлении) ему свободного дня в месяц (в случае, когда другой родитель работает) или трудовая книжка (в случае, когда другой родитель не работает) – для полных семей;

свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

копия решения суда о расторжении брака, определяющего родителя, на воспитании которого остается ребенок, копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение о детях, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет в семье одного из родителей;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет – для лиц, назначенных опекунами (попечителями).

5. Предоставление свободного дня в месяц работнику оформляется приказом (распоряжением) нанимателя, который издается в течение трех рабочих дней со дня подачи работником заявления на любой период (любые периоды) календарного года, определяемый (определяемые) работником по согласованию с нанимателем. В приказе (распоряжении) указывается предоставляемый работнику свободный день в месяц и период (периоды) календарного года, в который (которые) он предоставляется.

Свободный день в месяц по желанию работника может быть перенесен на другой день текущего месяца, согласованный с нанимателем, на основании заявления работника, составленного в произвольной форме, с оформлением приказа (распоряжения) нанимателя.

6. В случае переноса в установленном законодательством порядке на выходной день рабочего дня, который совпадает с предоставленным работнику свободным днем в месяц, свободный день в месяц также переносится, если работник имел на него право.

Свободный день в месяц не предоставляется, если он приходится на период освобождения работника от работы (трудовой и социальные отпуска, временная нетрудоспособность, простой и др.). При этом свободный день в месяц предоставляется работнику в другой день текущего месяца в порядке, указанном в части второй [пункта 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) настоящей Инструкции.

7. Основаниями, влекущими прекращение предоставления свободного дня в месяц, являются:

отказ от ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

отмена опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет;

отобрание ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет из семьи;

лишение родительских прав в отношении ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

истечение срока признания ребенка инвалидом, установленного медико-реабилитационной экспертной комиссией;

помещение ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет в детское интернатное учреждение, учреждение образования с круглосуточным режимом пребывания. При выбытии в семью ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет из детского интернатного учреждения, учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания на срок свыше одного месяца или изменении режима пребывания ребенка-инвалида в таком учреждении свободный день в месяц предоставляется;

смерть ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

наступление иных изменений в семье, не позволяющих работнику реализовать право предоставления свободного дня в месяц в соответствии с настоящей Инструкцией.

8. Право предоставления свободного дня в месяц возникает (прекращается) со дня, следующего за днем наступления (прекращения) обстоятельств, влекущих предоставление (прекращение предоставления) свободного дня в месяц.

Работник обязан сообщать нанимателю о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления свободного дня в месяц, в пятидневный срок со дня их наступления.

9. Работникам, учет рабочего времени которых ведется в часах, кроме работников, указанных в части второй настоящего пункта, оплата свободного дня в месяц производится из расчета один рабочий день равен восьми рабочим часам.

Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, оплата свободного дня в месяц производится пропорционально установленной для них продолжительности рабочего времени.

10. За время предоставления свободного дня в месяц за работником сохраняется средний дневной заработок, который определяется в порядке, установленном законодательством.

11. Оплата свободного дня в месяц производится нанимателем в счет начисленных обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Инструкции о порядке  и условиях предоставления  одного дополнительного  свободного от работы дня  в месяц с оплатой в размере  среднего дневного заработка  за счет средств государственного  социального страхования |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия и инициалы руководителя организации)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, собственное имя, отчество (если  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  таковое имеется) работника)  работающей(его) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении одного дополнительного  
свободного от работы дня в месяц**

Прошу предоставить мне один дополнительный свободный от работы день в месяц в (во) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(день месяца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (нужное подчеркнуть).

Ознакомлен(а) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в месяц, и при их возникновении обязуюсь сообщить в пятидневный срок.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |

Документы приняты

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы специалиста) |  | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь  11.06.2014 № 34 |

**ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка**

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок и условия предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка (далее – свободный день в неделю) матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет (далее, если в настоящей Инструкции не указано иное, – работник).

2. Свободный день в неделю предоставляется работнику при наличии следующих условий:

в семье работника воспитывается ребенок-инвалид в возрасте до восемнадцати лет либо трое и более детей в возрасте до шестнадцати лет;

работник в этой рабочей неделе занят на работе пять или шесть рабочих дней с продолжительностью рабочего времени в неделю не менее установленной в [статьях 112–114](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) Трудового кодекса Республики Беларусь;

другой родитель (мать (мачеха), отец (отчим) в полной семье является занятым\* либо проходит подготовку в клинической ординатуре в очной форме, признан инвалидом, получает ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если работник одновременно имеет право на свободный день в неделю в связи с воспитанием ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, а также троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, этот день предоставляется ему по одному из оснований.

В полной семье право на свободный день в неделю может быть использовано матерью (мачехой) или отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящей Инструкции под занятыми понимаются граждане, указанные в [статье 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года «О занятости населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 94, 2/1222).

3. Свободный день в неделю предоставляется в выбранный работником по согласованию с нанимателем день недели.

Суммирование и перенос свободных дней в неделю в целях дальнейшего предоставления их в совокупности не допускается.

Работникам, выполняющим работу на дому, свободный день в неделю не предоставляется.

4. Опекуну (попечителю) свободный день в неделю предоставляется, если опека (попечительство) установлена над ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет или над тремя и более детьми в возрасте до шестнадцати лет.

5. При определении права работника на свободный день в неделю учитываются дети, воспитываемые в семье, в том числе пасынки и падчерицы, и не учитываются дети:

в отношении которых родители (единственный родитель) лишены родительских прав;

отобранные из семьи;

в случае оставления их в организации здравоохранения или отказа от них;

находящиеся в детских интернатных учреждениях, учреждениях образования с круглосуточным режимом пребывания (за исключением случаев их выбытия в семью на срок не менее одной календарной недели).

При этом ребенок-инвалид в возрасте до восемнадцати лет учитывается по день истечения срока признания его инвалидом, другие дети – по день исполнения шестнадцати лет включительно.

При раздельном проживании родителей, расторгнувших брак или не состоявших в браке, дети учитываются в семье одного из родителей, на воспитании которого они находятся.

Дети, над которыми установлена опека (попечительство), в семье родителей (родителя) не учитываются.

6. При определении права работника на свободный день в неделю рабочая неделя рассматривается в пределах календарной недели (с понедельника по воскресенье включительно), рабочий день – в пределах суток (от 0 до 24 часов включительно), в недельную продолжительность рабочего времени включается продолжительность предоставляемого в эту неделю свободного дня в неделю.

При сокращении продолжительности работы в рабочие дни в соответствии со [статьями 116](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI), [117](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI), [215](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) Трудового кодекса Республики Беларусь свободный день в неделю предоставляется.

7. Свободный день в неделю предоставляется работнику по его письменному заявлению по форме согласно [приложению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) к настоящей Инструкции. В заявлении работник указывает выбранный им день недели и период (периоды) календарного года, в которые он желает воспользоваться правом на свободный день в неделю.

Одновременно с заявлением работником представляются:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

справка о месте жительства и составе семьи;

справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающегося ребенка (детей);

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида;

свидетельство о заключении брака и документы, подтверждающие, что другой родитель (мать (мачеха), отец (отчим) является занятым либо проходит подготовку в клинической ординатуре в очной форме, признан инвалидом, получает ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – для полных семей;

документы, подтверждающие категорию неполной семьи, – для неполных семей\*;

копия решения суда о расторжении брака, определяющего родителя, на воспитании которого остается ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение о детях, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Категория неполной семьи и документы, подтверждающие категорию неполной семьи, определяются в соответствии с [пунктом 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.07.2013, 5/37507).

8. Документами, подтверждающими занятость другого родителя (матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, являются:

справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о предоставлении (непредоставлении) ему (ей) свободного дня в неделю или справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – для лиц, работающих по трудовым договорам (контрактам) в Республике Беларусь;

трудовой договор (контракт) или гражданско-правовой договор на одном из государственных языков Республики Беларусь – для лиц, работающих в представительствах международных организаций в Республике Беларусь, дипломатических представительствах и консульских учреждениях иностранных государств, аккредитованных в Республике Беларусь, и лиц, работающих за пределами Республики Беларусь;

гражданско-правовой договор – для лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, удостоверение нотариуса, удостоверение адвоката, документ, подтверждающий уплату сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности, – для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов, физических лиц, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность, соответственно;

справка о месте работы, службы и занимаемой должности – для лиц, проходящих службу;

справка о том, что гражданин является обучающимся, – для лиц, получающих профессионально-техническое, среднее специальное, высшее или послевузовское образование в дневной форме получения образования;

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты с указанием сведений о лице, осуществляющем уход за ребенком в возрасте до трех лет, – для неработающих лиц, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет;

справка о размере назначенного пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – для лиц, получающих пособие по уходу за инвалидом I группы, лицом, достигшим 80-летнего возраста, пособие по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет, пособие на ребенка в возрасте до восемнадцати лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, соответственно;

выписка (копия) из трудовой книжки либо иной документ, подтверждающий прохождение подготовки в клинической ординатуре, – для лиц, проходящих подготовку в клинической ординатуре в очной форме;

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для лиц, признанных инвалидами;

сведения о получении ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – для лиц, получающих такую выплату, которым не установлена инвалидность.

9. Предоставление свободного дня в неделю оформляется приказом (распоряжением) нанимателя, который издается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления на любой период (любые периоды) календарного года, определяемый (определяемые) работником по согласованию с нанимателем. В приказе (распоряжении) указывается выбранный свободный день недели и период (периоды), на который он предоставляется.

10. В случае переноса в установленном законодательством порядке на выходной день рабочего дня, который совпадает с предоставленным работнику свободным днем в неделю, свободный день в неделю также переносится, если работник имел на него право.

11. Свободный день в неделю не предоставляется работнику в ту неделю, в которую работнику предоставляется дополнительный свободный от работы день в месяц, предусмотренный частями первой и третьей [статьи 265](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) Трудового кодекса Республики Беларусь.

При невыполнении работником в неделе условия занятости на работе, установленного абзацем третьим части первой [пункта 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) настоящей Инструкции, свободный день в неделю в такую неделю не предоставляется, за исключением случая, предусмотренного частью второй [пункта 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) настоящей Инструкции.

Если работнику предоставлен свободный день в неделю и на этой же неделе возникают новые обстоятельства, не позволяющие работнику выполнить условие занятости, установленное абзацем третьим части первой [пункта 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) настоящей Инструкции, право на использованный свободный день в неделю не пересматривается.

12. Предоставление свободного дня в неделю прекращается с недели, следующей за неделей утраты оснований, по которым свободный день в неделю был предоставлен.

Основаниями, влекущими прекращение предоставления свободного дня в неделю, являются:

истечение срока признания ребенка инвалидом, установленного медико-реабилитационной экспертной комиссией;

исполнение старшему из троих детей шестнадцати лет;

отмена опеки (попечительства) над ребенком;

смерть ребенка;

возникновение обстоятельств, при которых ребенок в соответствии с [пунктом 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) настоящей Инструкции в составе семьи работника не учитывается;

изменение режима рабочего времени, не соответствующее условиям, установленным в абзаце третьем части первой [пункта 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) настоящей Инструкции;

утрата другим родителем (матерью (мачехой), отцом (отчимом) в полной семье основания, установленного в абзаце четвертом части первой [пункта 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Bill%20Gates\Local%20Settings\Temp\bat\NCPI) настоящей Инструкции;

иные изменения в семье, влияющие на право работника на предоставление свободного дня в неделю.

Работник обязан сообщать нанимателю о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления свободного дня в неделю, в пятидневный срок со дня их наступления.

13. За время предоставления свободного дня в неделю за работником сохраняется средний дневной заработок, который определяется в порядке, установленном законодательством.

14. Расходы на оплату свободного дня в неделю производятся за счет средств нанимателя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Инструкции о порядке  и условиях предоставления  одного дополнительного  свободного от работы дня  в неделю с оплатой в размере  среднего дневного заработка |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия и инициалы руководителя организации)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, собственное имя, отчество (если  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  таковое имеется) работника)  работающей(его) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении одного дополнительного  
свободного от работы дня в неделю**

Прошу предоставить мне один дополнительный свободный от работы день в неделю в (во) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(день недели)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет (нужное подчеркнуть).

Ознакомлен(а) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю, и при их возникновении обязуюсь сообщить в пятидневный срок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |

Документы приняты

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы специалиста) |  | (подпись) |