

## Методические рекомендации «Как написать статью в периодическую печать»

Статья – это сочинение небольшого размера в периодическом издании. («Толковый словарь русского языка» под редакцией Д.Н. Ушакова).

Сочинение — вид письменной школьной работы — изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. («Толковый словарь русского языка» С. И. Ожегов).

Методика написания сочинения предполагает следующее:

1. Составление композиции сочинения:

- Вступление.
- Основная часть.
- Заключение.

Композиция сочинения должна быть продуманной и четкой. Все основные мысли в сочинении необходимо тщательно обосновывать.

Название статьи.

Поиску удачного названия всегда следует посвятить время, хотя речь идет всего лишь об одной фразе. Название должно отражать содержание статьи и в то же время быть привлекательным, броским. Это особенно важно сейчас — в связи с огромным потоком информации. Из-за неточного названия важная и нужная статья может оказаться незамеченной. Вот классический пример неудачного названия: А. С. Попов свое первое сообщение об открытии способа радиосвязи назвал «Об отношении металлических порошков к электрическим колебаниям». Правильнее было бы сказать: о передаче сообщений без проводов.

В то же время за внешне красивым названием можно не увидеть, о чем же эта статья. Примеры: «Использование ADXRS150/ADXRS300 в режиме постоянной самопроверки» (журнал «Электронные компоненты», № 11 `2005, с. 91), «БМК компании UnicquelCs. Экономическая целесообразность и технические характеристики» («Электроника: НТБ», № 6 `2005, с. 66), «IPС@CHIP, или Маленькие ядра для большой артиллерии-2» («Компоненты и технологии», № 6 `2005, с. 178). Такие названия понятны только специалистам узкого профиля.

Вступление — вводит в тему, дает предварительные, общие сведения о той проблеме, которая стоит за предложенной темой. В последнее время этот раздел статьи авторы нередко опускают и сразу же переходят к изложению полученных результатов. Вряд ли это оправданно. Читателю хочется понять, в чем состояла необходимость постановки работы, и какое место она занимает среди аналогичных отечественных и зарубежных разработок.

Вступление может содержать:

- ответ на заданный по теме вопрос
- ваше мнение, если в названии темы есть ссылка к мнению автора
- факт из биографии автора или охарактеризован исторический период, если эти сведения имеют важное значение.

Основная часть — это проверка того, насколько верно понята тема. В основной части логично, аргументировано и стилистически грамотно излагаются мысли автора.

Заключение – это итог, обобщение сказанного, завершение текста. Заключительная часть должна быть краткой, но емкой, органически связанной с предыдущим текстом. В нем может быть выражено личное отношение пишущего к проблеме. Оно излагается корректно, без чрезмерных восторженных оценок, имеет четко выраженный определенный смысл.

Опираясь на методику написания сочинения, предлагаем вам рекомендацию «Как написать статью в периодическую печать».

Научно-методическая, исследовательская, методическая статьи.

Этапы работы над статьей.

- 1 этап. Выбор темы статьи.
- 2 этап. Четкое определение названия статьи.

3 этап. Сбор материалов к статье. Информация должна быть достоверной и актуальной. Анализ собранной информации (что нужно, а что нет).

4 этап. Составление плана статьи.

План статьи – это успех вашего дела. Уже на этапе написания плана становится понятно, что где-то Вы чего-то не учли, где-то что-то пропустили. Возможно, что при написании плана смысл статьи и ее актуальность уйдет.

План хорош, если в нем есть вступление, основная часть и заключение, текст разбит на части, а идея статьи пронизывает все части статьи.

#### I. Вступление.

Что можно писать во вступлении?

1. Для чего пишете статью? Краткое изложение проблемы. Исследование проблем, вопросов.
2. Реклама своего опыта.
3. Желание повлиять на умы других.

Вступление не предполагает изложение сути статьи, оно небольшое по размеру.

#### II. Основная часть. 90 % всей статьи.

Изложение собранных и проанализированных материалов.

1. Описание сути проблемы.
2. Описание методики исследования этой проблемы.
3. Оценка точности полученных результатов и их объяснение.
4. Если есть отрицательный результат, то его описать и наметить пути устранения отрицательного результата.

Главное в основной части – полностью передать информацию по проблеме. И не бойтесь создавать статьи, основанные на личном опыте.

#### III. Заключение. Обязательно!

Заключение содержит выводы по решаемой проблеме; в нем отражается то, что получено, над чем еще предстоит работать. Выводы должны иметь характер тезисов. Можно начинать со слов «Я утверждаю, что...».

#### Оформление текста.

- Разбить текст на абзацы.
- Можно писать заголовки к абзацам.
- Делать ссылки, сноски на источники, если употребляете выдержки из авторского текста.
- Передавать авторский текст своими словами, излагая его по-своему.
- Включать в текст фотографии, рисунки, другое.

#### Язык статьи.

1. Простой, понятный, лаконичный.
2. Термины и аббревиатуры должны быть общеупотребительными и расшифровываться.
3. Реже используйте скобки, выделение шрифта.
4. Избегайте сокращений в тексте и в заголовках.
5. Не употребляйте глаголы условного наклонения (бы) без необходимости.
6. Не употребляйте слова, обозначающие время: сейчас, затем, позднее и другие.
7. Не употребляйте наречия для обозначения шкалы ценностей: фактически новый, сравнительно молодой, очень красивый и другое.
8. В научных статьях не употребляйте эпитеты.
9. Избегайте употребление возвратных глаголов, иноязычных слов.
10. Употребляйте только ясные и недвусмысленные термины.
11. Не употребляйте многозначные слова.
12. Делайте ссылки на другого автора, книгу.
13. Не меняйте в предложениях статьи лицо, от имени которого ведется изложение.
14. Реже используйте цитаты, не используйте их, чтобы повторить то, что уже было сказано.

15. Все фразы должны либо сообщать новую информацию, либо продвигать повествование дальше. Если какая-то фраза статьи не выполняет эту функцию, то вычеркните ее.

16. Не употребляйте сложные синтаксические конструкции, замените их простыми предложениями, осложненными причастным, деепричастным оборотами или с однородными членами предложения.

17. Следите за грамотностью! Перед сдачей в печать проверьте текст на наличие орфографических, пунктуационных и речевых ошибок! Грамотное написание статьи – залог успеха Вашей издательской деятельности!

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать *свои* замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Примеры: «это свойство материала вызвано *определенным изменением* его внутреннего строения» (то есть каким-то изменением, а значит, неопределенным), «технология напыления усовершенствована *некоторым известным* способом».

Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «*применяют* метод вакуумного напыления», а не «*применяется* метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Внимание опытного читателя отвлекают всякие неправильности. Известно, что Л. Н. Толстому не простили фразу: «Он облокотил на руку свою голову». Часто пишут, не замечая шероховатости. Зачем писать: «Нанесение паяльной пасты производят путем метода трафаретной печати», если проще: «Паяльную пасту наносят трафаретной печатью». Или: «Окончательную отделку платы производят путем лакирования». Ведь смысл этой фразы — «плату лакируют».

В то же время, вполне уместны слова-вставки: «действительно», «конечно», «в самом деле», «с другой стороны» и т. д., используемые для логических переходов в тексте. Такие слова, хотя и не украшают текст, но являются «дорожными знаками», предупреждающими о поворотах мысли автора. Особенно полезно применение этих слов в математическом тексте для показа логических связей.

#### Информационная статья.

Основное отличие информационной статьи от других материалов заключается в следующем:

Информационная статья написана по тому, что произошло некое событие или есть информация, что событие произойдет. Это называется «привязка к информационному поводу».

Информационная статья строится на фактах, в ней отсутствуют домыслы и предположения автора (предположения автора могут присутствовать, если автор сам является экспертом в теме, на которую написана статья).

В информационной статье присутствуют высказывания других людей с указанием их имен, должностей. Это делается для того, чтобы читатель мог самостоятельно оценить, насколько эти высказывания являются достоверными и уместными в этой информационной статье.

В информационной статье отсутствуют выводы автора. Это справедливо даже для того случая, если автор сам является экспертом в теме, на которую написана статья. Отсутствие прямых выводов автора позволяет читателям воспринимать информационную статью как независимый источник информации.

Информационная статья дает читателю максимально полную информацию о том событии, которое легло в ее основу.

#### Как писать?

Любой автор, опубликовавший два десятка статей, достигает определенного уровня в изложении мыслей. Для него достаточно двух-трех переделок первоначально написанной статьи. Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее,

подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении. Даже классики — Н. В. Гоголь, Л. Н. Толстой, Г. Флобер и многие другие — трудно и мучительно работали над текстом.

### **Общение с редактором**

Статью только тогда можно считать законченной, когда она лежит перед автором в напечатанном виде. Даже когда статья написана и отдана в издательство, работа автора еще не закончена: еще предстоит общение с редактором. Слово «редактор» ведет начало от латинского *redactus* (приводить в порядок). Однако автор не должен уповать на то, что редактор устранил беспорядок в рукописи. Редактор вообще не обязан выполнять какие-то дополнительные функции, от которых свободен автор. Редактор лишь должен проследить, как автор справился со своими функциями, обратить его внимание на оставшиеся незамеченными недостатки и помочь их исправить.

Надо понимать, что редактор, как правило, не является специалистом в данной области в той же степени, что и автор. Поэтому редактор может потребовать у автора разъяснений, более точных формулировок, устранения неясностей. Нередки случаи, когда редактор в стремлении улучшить статью вносит в нее такие свои соображения, которые искажают смысл работы. Поэтому надо внимательно относиться к редакторским правкам. Самые большие споры возникают, когда редактор предлагает автору сократить объем статьи, убрать все второстепенное. В большинстве случаев редактор прав: от сокращений статья только выигрывает.

Но как бы ни проводилось редактирование, только автор отвечает за свой материал.