Порядок проведения районного этапа областного конкурса «Ученик года Минской области - 2021»

1. **Общие положения**

1.1. Районный этап областного конкурс «Ученик года Минской области - 2021» (далее - Конкурс) проводится с целью выявления и поддержки интеллектуально и творчески одаренных, социально активных учащихся учреждений общего среднего образования Молодечненского района.

1.2. Основные задачи Конкурса:

создание условий, способствующих интеллектуальной и творческой самореализации обучающихся, развитию их познавательной активности, формированию гражданской инициативы и лидерских качеств;

выявление одаренных и талантливых учащихся, лидеров среди обучающихся учреждений образования;

стимулирование познавательной активности, творческой инициативы и самостоятельности учащихся.

1.3. К участию в Конкурсе приглашаются учащиеся учреждений общего среднего образования в возрасте от 10 до 16 лет включительно, достигшие **по итогам календарного года** высоких показателей на областном, республиканском, международном уровнях.

1.4. Конкурс проходит в номинациях:

«Учебная деятельность»

«Спортивная деятельность»

«Общественная деятельность»

«Творческая деятельность»

«Проектная деятельность»

«Трудовая деятельность».

1.5. Организаторами Конкурса являются управление по образованию Молодечненского районного исполнительного комитета, государственное учреждение «Центр научно-методического обеспечения образования Молодечненского района».

1.6. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап – школьный (учреждения общего среднего образования) – с 11 по 15 октября 2021 года;

2 этап – районный – с 18 по 29 октября 2021 года;

3 этап – областной, включающий 2 тура: отборочный тур – с 08 ноября по 09 декабря 2021 года и финал – 14 января 2022 года (на базе ГУО «Средняя школа № 4 г.Столбцы»).

1.7. Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с приказом управления по образованию Молодечненского райисполкома.

1.8. Для организации и проведения Конкурса формируется организационный комитет (далее – оргкомитет).

Оргкомитет:

консультирует заинтересованных о порядке участия в Конкурсе;

распространяет информацию о проведении конкурса;

анализирует и обобщает итоги Конкурса;

организует награждение участников Конкурса.

1.9. Жюри Конкурса:

оценивает представленные материалы участников в соответствии с установленными критериями;

определяет победителей и вносит в оргкомитет предложения по награждению;

оформляет протоколы решений.

1.10. Решения жюри Конкурса принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами.

2. Требования к участникам Конкурса и предъявляемым материалам.

2.1. К участию в Конкурсе допускаются:

В номинации «Учебная деятельность» -

призеры и победители предметных олимпиад;

победители научно-практических конференций, конкурсов работ исследовательского характера, турниров и иных подобных мероприятий.

В номинации «Спортивная деятельность» -

призеры и победители спортивных состязаний, в том числе из спортивных команд и физкультурных клубов.

В номинации «Общественная деятельность» -

активные участники мероприятий общественной направленности, социальных проектов и акций;

лидеры детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления.

В номинации «Творческая деятельность» -

призеры и победители творческих фестивалей и конкурсов, участники творческих коллективов.

В номинации «Проектная деятельность» -

дипломанты и лауреаты республиканского конкурса инновационных проектов, республиканского молодежного конкурса «100 идей для Беларуси» и других конкурсов, учащиеся, разработавшие и реализовавшие проекты по различным направлениям.

В номинации «Трудовая деятельность» -

активные участники трудовых акций, социально-трудовых проектов, в том числе в составе лагерей труда и отдыха.

2.2. Не допускается участие одного участника в нескольких номинациях.

2.3. Не допускается участие в Конкурсе победителей и лауреатов предыдущих лет.

2.4. Для участия в Конкурсе (на всех этапах) необходимо представить:

портфолио достижений, в котором отражается совокупность индивидуальных достижений обучающегося за предыдущий и текущий учебные годы. Портфолио состоит из титульного листа, в котором указаны фамилия, имя, отчество участника, учреждение образования, класс; материалов, подтверждающих достижения учащегося в заявленной номинации.

2.5. Жюри оценивает представленные материалы по следующим критериям: содержательность; информированность и разносторонность представления материала; эстетичность, творческий подход и оригинальность; композиционная целостность.

3. Условия проведения конкурса.

3.1. Представлять учащегося на Конкурс могут учреждения образования, общественные формирования, органы ученического самоуправления, детские и молодежные общественные объединения.

От каждого учреждения должно быть представлено:

не менее 1 участника (в любой одной из 6 номинаций) от учреждений «Учебно-педагогический комплекс «детский сад – базовая /начальная школа»;

не менее 3 участников (в любых трех номинациях из 6) от учреждений «Средняя школа»;

6 участников (каждая номинация) от учреждения «Гимназия».

3.2. Заявка на участие в Конкурсе принимается от учреждения образования. Кандидат заполняет анкету участника Конкурса (приложение 1), классный руководитель заполняет заявку на участие (приложение 2).

Все материалы направляются в оргкомитет Конкурса:

анкета участника (приложение 1);

заявка на участие (приложение 2);

портфолио достижений (см. п. 2.4. Порядка);

протокол заседания оргкомитета Конкурса;

видеофрагмент (1920x1080) в формате mp4 (по возможности использовать профессиональную съемку) с демонстрацией деятельности и достижений финалиста (творческая визитка) (60-90

секунд) с голосовым сопровождением самого учащегося. Видео должно содержать титры (название учреждения образования, номинацию, фамилию, имя участника);

2-3 фотографии учащегося, формата JPEG или TIFF размером не менее чем 1280x1024 пикселей (минимальное разрешение 300 dpi), которые отражают его интересы и увлечения, краткую информацию о финалисте, название учреждения образования, номинацию.

Видео и фото направляются на электронном носителе в портфолио.

3.3. На основании материалов, представленных на районный этап Конкурса, жюри проводит оценку материалов, определяет победителей Конкурса. Список победителей размещается на сайте управления по образованию Молодечненского райисполкома.

3.4. По итогам Конкурса определяются победители в каждой номинации. Победители награждаются дипломами управления по образованию Молодечненского райисполкома.

Материалы победителей направляются для участия в отборочном туре третьего этапа Конкурса в государственное учреждение образования «Минский областной институт развития образования».

3.5. Формат проведения финала конкурса «Ученик года Минской области - 2021» будет определен оргкомитетом до 24 декабря 2021 года (с учетом эпидемиологической ситуации).

4. Финансирование конкурса

Финансирование подготовки и проведения конкурса осуществляется в установленном порядке за счет средств, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1

Анкета участника районного этапа
областного конкурса «Ученик года Минской области – 2021»
в номинации_____

1.	ФИО (полностью)	
2.	Дата рождения (*число, месяц, год рождения, возраст*)	
3.	Учреждение образования, класс	
Дополнительная информация		
4.	В школе меня привлекают…	
5.	Мои друзья обращаются ко мне за помощью, потому что…	
6.	Я бы обратился за помощью к … (реальный или вымышленный персонаж), потому что…	
7.	Мой жизненный девиз…	
8.	Я мечтаю о…	
9.	Если бы я стал директором школы, я бы…	
10.	Участие в конкурсе дает мне…	
11.	Я желаю участникам…	

Дата «___»_____ 20___

Подпись участника_____/_____/

Приложение 2

Заявка
на участие в районном этапе
конкурса «Ученик года Минской области – 2021»
в номинации _____

ФИО участника	
Учреждение образования	
Район	
Класс	
Мобильный телефон участника *(с указанием кода)*	
Почтовый адрес учреждения образования	
Контактный телефон учреждения образования (*с указанием кода*)	
E-mail учреждения образования	
Структура, инициирующая выдвижение кандидата	
Обоснование выдвижения кандидата в данной номинации	
Краткая характеристика кандидата (5-7 предложений)	

_____ /_____
Подпись руководителя